

# Enpara.com POS

POS'unuzu kullanmaya başlamadan önce ihtiyacınız olabilecek bazı bilgileri burada sizler için derledik. Faydalı olmasını umuyor, bol kazançlar diliyoruz :)



Enpara.com bir QNB Finansbank markasıdır.

## Enpara.com POS'un satış, iptal, iade ve ön provizyon işlemleri

### 1 Peşin satış [kartlı/temassız/karekod]

- Ana menüden **"Peşin satış"** seçilir ve satış tutarı girilir veya POS'a satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için **"0"** tuşuna basılır.

### 2 Taksitli satış [kartlı/temassız/karekod]

- Ana menüden **"Taksitli satış"** seçilir.
- Satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Taksit sayısı girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için **"0"** tuşuna basılır.

### 3 İptal [kartlı/temassız/karekod\*]

- Ana menüden **"İptal"** seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **"0000"**dir.
- İptal edilecek işlemin POS slibi üzerinde görülen **"İşlem sıra no"** girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iptal işlemi için **"0"** tuşuna basılır.

\* Karekod ile iptal işleminin yapılabilmesi için satışın da karekod ile yapılmış olması gereklidir.

### 4 Peşin ParaPuanlı satış iade [kartlı/temassız/karekod\*]

- Ana menüden **"İade işlemleri"** menüsü seçilir.
- **"İade"** veya **"Puan kullanım iade"** adımı seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **"0000"**dir.
- İade edilmek istenen tutar girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iade işlemi için **"0"** tuşuna basılır.
- Satış tutarı girilir ve satış işleminin yapıldığı tarih [GG/AA/YYYY] girilir.

\* Karekod ile iade işleminin yapılabilmesi için satışın da karekod ile yapılmış olması gereklidir.

### 5 Taksitli satış iade [kartlı/temassız/karekod]

- Ana menüden **"İade işlemleri"** menüsü seçilir.
- **"Taksitli satış iade"** adımı seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **"0000"**dir.
- İade yapılmak istenen tutar girilir.
- Tutar doğru ise **"Giriş"**, değilse **"Çıkış"** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iade işlemi için **"0"** tuşuna basılır.
- Satış tutarı girilir.
- Satış işleminin yapıldığı tarih [GG/AA/YYYY] ve taksit sayısı girilir.

6

**ParaPuanlı satış**

[kartlı/temassız/karekod]

- Ana menüden **“Puan kullanım”** menüsü seçilir ve satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **“Giriş”**, değilse **“Çıkış”** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için **“0”** tuşuna basılır.

7

**Mail order**

[satış/iptal/iade]

- Yapılacak işleme göre **“Peşin satış”**, **“Taksitli satış”**, **“İptal”**, **“Peşin satış iade”** veya **“Taksitli satış iade”** adımları izlenir.
- **“Kart okutunuz”** ekranında kart numarası tuşlanır.
- Kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası tuşlanır.

8

**Ön provizyon**

[kartlı/mail order]

- Ana menüden **“Ön provizyon işlemleri”** menüsü seçilir.
- **“Ön provizyon”** adımı seçilir.
- Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **“Giriş”**, değilse **“Çıkış”** tuşuna basılır.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır.
- Kart numarası tuşlanırsa, kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

9

**Ön provizyon kapama - ön provizyonu**

[kartlı/mail order]

- Ana menüden **“Ön provizyon işlemleri”** seçilir.
- **“Ön provizyon kapama”** adımı seçilir.
- Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **“Giriş”**, değilse **“Çıkış”** tuşuna basılır.
- Ön provizyon slibindeki onay kodu girilir.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır.
- Kart numarası tuşlanırsa, kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

10

**Ön provizyon iptali**

- Ana menüden **“Ön provizyon işlemleri”** menüsü seçilir.
- **“Ön provizyon iptali”** işlemi seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **“0000”**dır.
- Ön provizyon slibindeki onay kodu girilir.

**Rapor ve inceleme işlemleri**

1

**Günsonu**

- POS cihazının modeline göre **“F”** tuşuna, **“Menü”** tuşuna veya **“Alpha”** tuşuna basılıp **“İş yeri menüsü”**ne ulaşılır.
- **“Günsonu”** adımı seçilir.
- **“Günsonu işlemine devam”** sorusuna **“Evet”** denilir veya **“Giriş”** tuşuna basılır.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **“0000”**dır.
- **“Detay rapor”** veya **“Toplam rapor”** seçilir.

2

**ParaPuan inceleme**

- Ana menüden **“İnceleme işlemleri”** menüsü seçilir.
- **“Puan inceleme”** adımı seçilir.
- Kart, çip okuyucuya takılır.

3

**Ek nüsha (fiş tekrarı)**

- POS cihazının modeline göre **“F”** tuşuna, **“Menü”** tuşuna veya **“Alpha”** tuşuna basılıp **“İş yeri menüsü”**ne ulaşılır.
- **“Fiş tekrarı”** adımı seçilir.
- **“Son işlem”** veya **“Son günsonu”** fiş tekrarı seçilir.
- İş yeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için iş yeri şifresi **“0000”**dır.

**Hatırlatmak isteriz**

- POS menüsünde seçimlerinizi onaylamak ve menülere girmek için **“Giriş”** tuşuna basınız.
- Her türlü soru ve talebiniz için 08.00-01.00 saatleri arasında **0850 222 3663 numaralı Enpara.com Çözüm Merkezi**'ni arayabilirsiniz.
- Hesap mutabakatlarınızda sorun yaşanmaması ve POS cihazınızın teknik açıdan güncel kalabilmesi için lütfen her gün **“Günsonu raporu”** almaya özen gösteriniz.
- Ana menüye ulaşmak için POS cihazınızın modeline göre **“F”**, **“Menü”** veya **“Alpha”** tuşlarına basabilirsiniz.

**Enpara.com POS'u tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz :)**